

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Dyrektor III Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Białymstoku ogłasza pisemny przetarg na wynajem pomieszczeń użytkowych z przeznaczeniem na sekretariat oraz sale dydaktyczne i sale komputerowe.

§ I. Oznaczenie nieruchomości, dalej „Przedmiot najmu”:

1. położenie: ul. Pałacowa2/1, 15-042 Białystok budynek szkoły III Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego ;
2. pomieszczenia znajdują się w budynku szkoły. Pomieszczenia są przeznaczone na sekretariat (jedno pomieszczenie oraz na prowadzenie zajęć dydaktycznych 31 pomieszczeń).
3. łączna powierzchnia Przedmiotu najmu wynosi ok. 1363 m².

§II Warunki wynajmu:

1. Okres wynajmu: 3 lata
2. Oferent biorący udział w przetargu powinien podać oferowaną cenę za wynajem przedmiotu najmu w kwocie netto i brutto (do wszystkich kwot będzie naliczany podatek VAT w wysokości 23%). Cena powinna uwzględniać proponowane przez oferenta ceny jednostkowe (za pomieszczenia określone poniżej) oraz harmonogram korzystania z przedmiotu najmu podczas okresu najmu. Minimalne ceny jednostkowe Przedmiotu najmu wynoszą:
 - a) pomieszczenie na sekretariat – 213,36 zł (netto) miesięcznie;
 - b) sala dydaktyczna – 17,09 zł (netto) za godzinę lekcyjną,
 - c) sala dydaktyczna komputerowa – 21,14 (netto) za godzinę lekcyjną,
3. Składający ofertę w ofercie wskazuje dni tygodnia oraz liczbę wynajmowanych sal. W przypadku kolizji terminów obłożenia poszczególnych sal z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostaną przeprowadzone negocjacje w sprawie zmiany terminów wynajęcia sal. W przypadku niemożności ustalenia terminów, oferent może wycofać swoją ofertę lub zaakceptować mniejszą liczbę godzin najmu; przy czym w takiej sytuacji oferta tego oferenta zostanie przeliczona z uwzględnieniem mniejszej liczby godzin najmu.
4. Termin płatności czynszu ustala się miesięcznie z dołu w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.
5. Pomieszczenia mogą być przeznaczone wyłącznie na prowadzenie sekretariatu i zajęć dydaktycznych.
6. W cenie czynszu zawarte są koszty związane z eksploatacją przedmiotu najmu: woda, ścieki oraz centralne ogrzewanie i energię elektryczną.
7. Na Najemcy będzie spoczywać obowiązek utrzymania czystości i porządku na terenie pomieszczeń wynajmujących oraz w bezpośrednio ich sąsiedztwie.
8. Stawki czynszu podlegają corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ III Termin i warunki przetargu:

1. Oferent biorący udział w przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy o wynajem.
2. Przed przystąpieniem do sporządzenia oferty Oferent winien dokonać wizji lokalnej pomieszczeń będących przedmiotem najmu.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu najmu. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5. Oferta powinna zawierać następujące dane:

- a) imię i nazwisko, adres, nr PESEL, nazwę firmy, siedzibę, nr NIP;
- b) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy najmu oraz o przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
- c) złożone pisemne oświadczenie, o tym że znany jest mu stan techniczny lokalu lub nieruchomości oraz jest świadomy, iż na najemcy lub dzierżawcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości przeprowadzenia zamierzonej działalności.
- d) podpisaną klauzulę RODO;
- e) potwierdzenie wpłaty wadium;

6. Oferty należy składać w sekretariacie szkoły przy ulicy Pałacowa 2/1 do dnia 18.07.2022 r. do godziny 10.00 w nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach z napisem:

*„Przetarg na wynajem powierzchni na sekretariat i sal dydaktycznych w III LO
Nie otwierać do 18.07.2022 r. do godz. 10:00”*

7. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.

8. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości: 6 000,00zł brutto (słownie złotych: sześć tysięcy brutto)

na konto: 29 1240 62 92 1111 0011 0824 5544 prowadzone w Banku Pekao S. A. O/Białystok do dnia 18.07.2022 r. do godz. 10:00.

9. Wadium przetargowe zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 22 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.

10. Wadium przetargowe wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet kaucji.

9. Otwarcie ofert odbędzie się 18.07.2022 r. o godz. 11:00 w gabinecie dyrektora szkoły.

10. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta z najwyższą ceną.

12. III Liceum Ogólnokształcące Białymstoku zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

13. Organizator przetargu odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub została podpisana przez osobę nie upoważnioną do reprezentowania Oferenta;
- b) oferent przetargu zaoferował cenę niższą od proponowanej minimalnej ceny jednostkowej,
- c) oferent przetargu nie wpłaci wadium,

Oferent zostanie niezwłocznie poinformowany o odrzuceniu oferty.

14. Wygrywający przetarg zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu w terminie do 7 dni po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Białegostoku przez organizatora przetargu.

15. Warunki zawarcia umowy najmu określone są w Zarządzeniu Nr 601/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21.05.2018 r. w sprawie określenia warunków umów najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok.

Załączniki dostępne są na stronie internetowej szkoły. W zakładce BIP, zamówienia publiczne, przetargi.

Dyrektor Szkoły
mgr Anna Kietlińska

III Liceum Ogólnokształcące
im. K. K. Baczyńskiego
15-042 Białystok
ul. Pałacowa 2/1
tel. 85 741 60 33

DYREKTOR

mgr Anna Małgorzata Kietlińska