

Białystok, dnia

.....
/ imię i nazwisko/

.....
/ nazwisko rodowe/

.....
/ data urodzenia/

.....
/ PESEL/

.....
/numer telefonu/

**Dyrektor
III LO w Białymstoku**

**W N I O S E K
O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA/ŚWIADECTWA
DOJRZAŁOŚCI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO***

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia / dojrzałości liceum ogólnokształcącego*, ponieważ świadectwo zostało zgubione / zniszczone*.

Oryginał świadectwa otrzymałam/otrzymałem* w roku

Proszę o przychylne rozpatrzenie mego wniosku.

Oświadczam, potwierdzając oświadczenie własnoręcznym podpisem, że oryginał ww. dokumentu został: zniszczony/zgubiony*, a okoliczności utraty oryginału dokumentu (zniszczenie lub zagubienie) przedstawione zostały zgodnie z prawdą, mając świadomość odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3). Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

Za wydanie duplikatu dokumentu jw. pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu – 26 złotych za każdy wskazany powyżej duplikat (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023r. poz. 1120).

Należność proszę wpłacać na konto Szkoły, nr rachunku: 29 1240 6292 1111 0011 0824 5544

.....
/ czytelny podpis /

*niepotrzebne skreślić