

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(data urodzenia)

.....  
(PESEL)

.....  
(klasa)

## WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu

.....  
(zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp. – odpowiednio wpisać) oryginału.

Do wniosku załączam:

1. aktualne, podpisane zdjęcie legitymacje,
2. dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....  
(czytelny podpis)

### **UWAGA:**

*Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej:*

Za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu – 9 złotych (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019r. poz. 1700 i 1780 oraz z 2021 r. poz. 1203)

Należność proszę wpłacać na konto Szkoły, nr rachunku: 29 1240 6292 1111 0011 0824 5544

W tytule przelewu proszę wpisać: opłata za duplikat legitymacji szkolnej, imię i nazwisko ucznia.