

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(data urodzenia)

.....  
(PESEL)

.....  
(klasa)

**Dyrektor  
III LO w Białymstoku**

## **WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu

.....  
(zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp. – odpowiednie wpisać) oryginału.

Do wniosku załączam:

1. aktualne zdjęcie legitymacyjne w formie elektronicznej,
2. dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....  
(czytelny podpis)

### **UWAGA:**

*Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej:*

Za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu – 9 złotych (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023r. poz. 1120)

Należność proszę wpłacać na konto Szkoły, nr rachunku: 29 1240 6292 1111 0011 0824 5544

W tytule przelewu proszę wpisać: opłata za duplikat legitymacji szkolnej, imię i nazwisko ucznia.

**Informacja dotycząca zdjęcia do e-legitymacji w formacie .jpg lub .png :**

- rozdzielczość minimalna 492 x 633 piksele
- wielkość maksymalna do 2,5 MB
- wymiary 35 mm x 45 mm

Plik ze zdjęciem powinien być zatytułowany zgodnie ze wzorem: **imie\_nazwisko\_klasa.jpg/.png**

Przykład: jan\_kowalski\_1f.jpg

Prosimy o przesyłanie zdjęć na adres mailowy: [legitymacja@3lo.bialystok.pl](mailto:legitymacja@3lo.bialystok.pl)

W treści maila prosimy wpisać imię i nazwisko oraz klasę.